



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**BRUNO TOUSCHEK**"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc

Tel. 06 121127785 e-mail: rmeps31000p@istruzione.it - rmeps31000p@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio: UF803N

sito web [www.liceotouschek.edu.it](http://www.liceotouschek.edu.it)

## **REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI**

**Approvato con delibera n° 42 del consiglio d'istituto del 21/11/2024**

### **Art. 1 (Utilizzo degli armadietti)**

1. Ogni alunno può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
2. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
3. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.

### **Art. 2 (Chiave di apertura)**

1. Ogni armadietto è identificato da un numero.
2. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente coordinatore e l'altra viene custodita negli uffici di segreteria. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento sul Conto corrente della scuola
  - a. € 5,00 in caso di primo smarrimento;
  - b. € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

### **Art. 3 (Ispezione)**

1. Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

### **Art. 4 (Sanzioni)**

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente coordinatore.
2. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).

3. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.

**Art. 5 (Personalizzazione)**

1. Gli alunni possono personalizzare solo l'interno del proprio armadietto fissando, con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, che possano lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.