



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**BRUNO TOUSCHEK**"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc

Tel. 06 121127785/6 e-mail: rmeps31000p@istruzione.it - rmeps31000p@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio: UF803N

sito web [www.liceotouschek.edu.it](http://www.liceotouschek.edu.it)

---

**Circolare N. 52**

**Grottaferrata, 07/10/2025**

Agli Studenti  
Ai Genitori - LL.SS.  
Ai Docenti  
Al Personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.

**Oggetto: Spiegazione prenotazione degli sportelli relativi alla C41**

Si comunica che da mercoledì 15 ottobre saranno attivi presso il Liceo gli sportelli di matematica (MatHelp), latino e scienze rivolti alle classi di seguito specificate.

Gli studenti non sono tenuti a seguire tutte le lezioni, ma si prenoteranno ogni volta che lo riterranno necessario per comprendere meglio gli argomenti che stanno studiando in classe.

**È possibile indicare la propria partecipazione al Corso fino alle 8:15 del giorno stesso della lezione, direttamente sul registro elettronico nell'area Sportelli e Corsi (per ora solo sulla versione web del cellulare o direttamente sul PC) tramite il PIN, inserendo gli argomenti che si intendono approfondire o recuperare.**

L'aula in cui, di volta in volta, si terrà il Corso verrà indicata dal personale in servizio presso la Portineria.

Il corso verrà sospeso nei giorni di Assemblea di Istituto e in quelli in cui c'è orario ridotto previsti nel piano annuale.

Il calendario dei Corsi si trova nella Circolare N. 41

I Docenti accederanno al registro elettronico, nella pagina "Sportelli e corsi" sotto "Azioni" e attiveranno la disponibilità indicando i giorni e le fasce orarie come sopra indicate in modo da poter far prenotare gli studenti.

E' possibile programmare le attività anche per tempi lunghi, ma è necessario mettere la spunta di conferma di settimana in settimana per eventuali annullamenti dovuti a cause superiori.

A fine anno i Docenti assegnati ai corsi invieranno il file dei corsi tenuti, generato dal registro elettronico, alla segreteria, necessario per la rendicontazione delle ore di potenziamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. PAOLO D'ANNA**