



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**BRUNO TOUSCHEK**"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc

Tel. 06 121127785/6 e-mail: rmps31000p@istruzione.it - rmps31000p@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio: UF803N

sito web www.liceotouschek.edu.it

Circolare N. 171

Grottaferrata, 19/03/2026

Agli Studenti
Ai Genitori – LL.SS.
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.

Oggetto: Fine corsi recupero trimestre, prove di recupero e ripresa degli sportelli di Matematica, Latino e Scienze

Come previsto dalla C127 alcuni corsi di recupero del trimestre sono già terminati, altri termineranno entro il 27 marzo prossimo.

Pertanto i Docenti possono provvedere a somministrare agli studenti la prova di recupero delle insufficienze del trimestre

A partire da mercoledì 8 aprile saranno di nuovo attivi presso il Liceo gli sportelli di **matematica (MatHelp), latino e scienze** rivolti alle classi di seguito specificate.

Il corso verrà sospeso nei giorni di Assemblea di Istituto e in quelli in cui c'è orario ridotto previsti nel piano annuale.

I corsi avranno il seguente orario (come C41):

disciplina	classi	giorno	orario	Docente
matematica	Classi prime	giovedì	13:30-14:30	Tornese
		giovedì	14:30-15:30	Cortese
	Classi seconde	venerdì	13:30-14:30	Tornese
		lunedì	14:30-15:30	Morelli
latino	Classi prime	mercoledì	13:30-15:30	Panariti
scienze	Biennio	venerdì	13:30-14:30	Simonetti
	Triennio	lunedì	14:30-15:30	Crisante

Si ricorda:

- Gli studenti non sono tenuti a seguire tutte le lezioni, ma si prenoteranno ogni volta che lo riterranno necessario per comprendere meglio gli argomenti che stanno studiando in classe.
- È possibile indicare la propria partecipazione al Corso fino alle 8:15 del giorno stesso della lezione, direttamente sul registro elettronico nell'area Sportelli e Corsi inserendo **gli argomenti** che si intendono approfondire o recuperare.
- L'aula in cui, di volta in volta, si terrà il Corso verrà indicata dal personale in servizio presso la Portineria.

- **I Docenti accederanno al registro elettronico, nella pagina "Sportelli e corsi" e attiveranno la disponibilità** indicando i giorni e le fasce orarie **come sopra indicate** in modo da poter far prenotare gli studenti.

A fine anno i Docenti assegnati ai corsi invieranno il file dei corsi tenuti, generato dal registro elettronico, alla segreteria, necessario per la rendicontazione delle ore di potenziamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. PAOLO D'ANNA